

**動産総合保険事故報告票【落雷事故専用】**

■■ご注意下さい■■  
 保険申請中も通常通り引落がございます。修理不能(全損)と認定され、契約終了手続きを行う場合は、SMFLキャピタルが保険金を受領後、事故日以降の過入金分につきまして、引落口座へご返金させていただきます。

SMFLキャピタル株式会社 行 ダウンロード版

<個人情報の利用目的>

お客様の個人情報は、保険事故への対応(関係先への照会等の事実関係の調査や関係する損害保険について損害保険各会社間での確認を含みます)保険金のお支払いを行うために利用させていただきます。

ご報告日	20 年 月 日			TEL		-	-
契約先情報	契約者	住所		FAX		-	-
		氏名		担当者名			様
	上記個人情報の利用目的に同意し、以下の通り保険事故を報告します		〒		TEL		-
本申請に関する窓口	※下記に、保険会社/鑑定会社から「立会調査」または「事故状況把握のための連絡」が入る場合の連絡先を記入下さい			FAX		-	-
○で囲んで下さい ・契約者 ・販売店 ・修理業者	住所		氏名		担当者名		様
事故発生日時	20	年	月	日	午前・午後	時	分頃
事故発生場所(設置先)	↓どちらかに○をして下さい		名称		※事故発生場所(設置先)が契約者住所と異なる場合はご記入をお願いします		
	契約者住所と同じ		〒				
それ以外(右欄記入)		住所					
事故物件	1	2	3	4			
物件名							
型式							
台数	台	台	台	台			
事故原因	落雷		添付書類等 ■保険会社の要請に基づき、書類の追加手配や再取得をお願いすることがございますのでご了承下さい。 1)修理と称して中身は全損再調達であると保険会社が判断した場合には改めて修理不能証明書の追加手配をお願いすることがございます。 2)修理見積書(修理不能の場合は修理不能証明書) 3)「修理不能証明書」に不能理由の記載が無い、または、十分ではないと保険会社が判断した場合は再提出をお願いすることがございます。 4)事故物件全ての写真(損傷部分が見えるように撮影下さい。内部基盤の損傷は基盤部分の写真もお願いします) 5)フランクリンジャパンの落雷証明書(気象庁ホームページ可) 6)防犯設備や、複数の台数に被害が発生した場合は、機器配置図の添付をお願いします。(落雷による損害の影響範囲等を保険会社が確認します。)				
<p><b>■保険会社が落雷による事故であるか、専門機関等で検証するため、部品・製品を回収する場合がございます。損害品を処分される場合は、恐れ入りますが、弊社の承認をお待ち下さい。</b></p> <p><b>■上記、添付書類のご用意の他、以下の項目のご記入をお願いします。(保険の適用が可能な事故か判断するために必要です。)</b></p> <p>※項目に空欄がある場合は、理由をその欄にご明記下さい。</p>							
1 状況詳細	「どのような状態の時」、「どのような原因で」、「事故物件がどうなったか」をなるべく具体的にご記入下さい						
2. 物件損害状況	事故物件の損害の状況(どうなっているか)・損害の程度をなるべく具体的にご記入下さい						
	修理可能						
	修理不能						
3. 事故発生日を上記と特定した根拠 雷害による周辺状況(停電情報等)	※なぜ、上記の事故日と特定できたのですか？						
4. 雷害の判定根拠	※なぜ、雷による損害と判断できたのですか？						
5. リース機器以外の電化製品の被害の有無	※構内に複数点在するリース機器の一式が被災することは、一般的には考え難いものです。一式の被災である場合、他の電化製品に被害はありますか？						

- 「保険金のお振込み」、「保険金受取人様へのお支払通知(お支払内容のご案内)の送付」は、保険会社(三井住友海上火災保険株式会社)が直接行います。
- 保険申請結果、修理不能(全損)と認定され、契約終了手続きを行う場合は、保険金はSMFLキャピタルが受領し、契約の残債権に充当させていただきます。
- 保険申請結果、修理代として保険金支払が可能となった場合の保険金の振込先を下記「修理認定時の保険金振込先」へご記入下さい。  
 ・ご契約者様の口座へ修理代として保険金の振込をさせていただく際は、ご契約者様から修理業者が修理代を受領した証明として「領収書」のご提出をお願いします。  
 (トラブル防止のため、「修理業者からの請求書」や「ネットでの振り込み履歴」は領収書の代わりとして扱えませんのであらかじめご了承下さい)

修理認定時の 保険金振込先	口座情報	銀行 信用金庫 信用組合 ( )	支店 出張所	預金種目 普通・総合 当座	口座番号(右詰めでご記入ください)		
		ゆうちょ銀行	金融機関コード 9900	通帳記号 1	再発行 0	通帳記号(右詰めでご記入ください)	
	口座名義人 ※フリガナも 必ず記入ください	フリガナも必ず記入ください					
住所	保険金支払日までに、保険金受取人様へお支払通知を送付させていただきますので「住所」も必ずご記入ください						

事故報告票の作成日をご記入下さい。

票【落雷事故専用】

ご注意下さい  
保険申請中も通  
ルが保険金を受

●法人さま●

法人住所／法人名／肩書／代表者名を記入の上、  
法人印(ご契約時と同じ印鑑)を押印下さい。  
電話番号、FAX番号、担当者名も明記ください。

●個人事業主さま●

自宅住所／氏名(自署)を記入の上、個人印を押印下さい  
(シャチハタ印はご遠慮ください)

SMFLキャピタル株式会社 行

<個人情報の  
お客様の個人  
ついて損害保

ご報告日	20 16 年 9 月 1 日		
契約者	住所	〒123-5678 東京都港区赤坂〇—〇—〇 サンプルビル 37F	
	氏名	株式会社 サンプル商事 代表取締役 サンプル 太郎	
本申請に関する 窓口 ○で囲んで下さい ・ 契約者 ・ 販売店 ・ 修理業者	住所	〒567-8910 東京都新宿区西新宿△—△—△△ タワービル 5F	
	氏名	株式会社 修理ナンバー1 代表取締役 修理 一郎	
事故発生日時	20 16 年 8 月 21 日	午前・午後	15 時 30 分頃
事故発生場所 (設置先)	※事故発生場所(設置先)が契約者住所と異なる場合はご記入をお願いします		
	名称	株式会社 サンプル商事 新宿営業部	
事故物件	1	2	3
	物件名	農業用活水器	
型式	〇〇-■ ■ ■ ■		
台数	2 台		
事故原因	落雷		

事故概要・  
損傷状況

■保険会社が落雷による事故であるか、専門機関等で検証するため、部品・製品を回収する場合がございます。  
損害品を処分される場合は、恐れ入りますが、弊社の承認をお待ち下さい。  
■上記、添付書類のご用意の他、以下の項目のご記入をお願いします。(保険の適用が可能な事故か判断するために必要です。)  
※項目に空欄が有る場合は、理由をその欄にご明記下さい。

1 状況詳細	「どのような状態の時」、「どのような原因で」、「事故物件がどうなったか」をなるべく具体的にご記入下さい 2016/8/21に発生した雷の影響により、農業用活水器が損傷を受け、正常動作せず使用できない。
2. 物件損害状況	修理可能 <input checked="" type="radio"/> 機器メーカーが検査したところ、制御基板、操作基盤、電解槽、給水電磁弁、給水電磁弁、給水電磁弁の各部品の損傷が確認された。この影響により①電流値をコントロールできず有効使用可能な使用可能な有効塩素濃度を得られない。②ph切替スイッチが無効となっているため、配管の洗浄が出来ない。③電解水が生成できない。④各種配管で給水・吐水出来ない。⑤流量を計測できないため、食塩注入量と電流値が計算できない。といった障害が発生。 前述の部品交換にて復旧可能。
	修理不能 <input type="radio"/>
3. 事故発生日を上記と特定した根拠 雷害による周辺状況(停電情報等)	雷の発生日以降に、表示パネルの消灯。電源オンオフが出来ない状態となった。 フランクリンジャパンによる落雷証明書においても、事故発生日との一致を確認。(雷は事故地点より1km圏内に発生) また、ユーザー様が上記事故発生日において、雷鳴や稲光を見聞きされおり、地域では停電が発生した。
4. 雷害の判定根拠	※なぜ、雷による損害と判断できたのですか? 機器メーカーに物件を送り検査したところ、内部基盤に焼焦げ・回路等の破壊が認められた。メーカーの見解によると、 焼焦げ・回路等の破壊の損傷状況から雷被害であると判断されたため。(機器メーカーの検査報告書を添付いたします。 ご参照下さい。)
5. リース機器以外の電化製品の 被害の有無	※構内に複数点在するリース機器の一式が被災することは、一般的には考え難いものです。一式の被災である場合、他の電化製品に被害はありますか? 同時期に、家庭用の電話機、インターホン、エアコン、PCが故障したとのこと。(ユーザー様より頂きました他製品の修理見積を添付します。ご参照下さい。)

■「保険金のお振込み」、「保険金受取人様へのお支払通知(お支払内容のご案内)の送付」は、保険会社(三井住友)より行われます。  
■保険申請結果、修理不能(全損)と認定され、契約終了手続きを行う場合は、保険金はSMFLキャピタルが受領し、契約の残債権に充当させていただきます。  
■保険申請結果、修理代として保険金支払が可能となった場合の保険金の振込先を下記「修理認定時の保険金振込先」へご記入下さい。  
・ご契約者様の口座へ修理代として保険金の振込をさせていただく際は、ご契約者様から修理業者が修理代を受領した証明として「領収書」のご提出をお願いします。  
(トラブル防止のため、「修理業者からの請求書」や「ネットでの振り込み履歴」は領収書の代わりとして扱えませんのであらかじめご了承下さい)

修理認定時の 保険金振込先	口座情報	銀行 信用金庫 信用組合 ( )	支店 出張所	預金種目	口座番号(右詰めでご記入ください)
	ゆうちょ銀行	金融機関コード	通帳記号	普通 総合 当座	0 1 2 3 4 5 6
口座名義人 ※フリガナも 必ず記入ください	フリガナ	カシユウリ ナンバーワン	ダイヒヨウトリ シマリヤク	シユウリ	イチロウ
住所	〒567-8910 東京都新宿区西新宿△—△—△△ タワービル 5F				

## 動産総合保険 申請の流れ

損害の拡大防止・軽減に努めてください。なお、発生した損害の責任が第三者にあり、第三者から損害賠償を受けられるときは、弊社への保険金請求手続きに優先して、その賠償請求権の行使や存続について必要な手続きをお取りください。

お客様

申請書類の送付

- 別紙「必要書類のご案内」をご参照いただき、申請に必要な書類を下記住所までご郵送ください。
  - ・落雷事故は「落雷事故専用事故報告票」をご提出ください。
  - ・動産総合保険申請書類は弊社ホームページよりダウンロードできます。
  - ・**保険申請中も口座振替は通常通りご請求申し上げます。**



SMFLキャピタル

保険会社へ申請  
↓  
査定結果連絡

- 弊社より保険会社へ保険申請を致します。
  - ・書類の追加提出をお願いする場合がございます。
  - ・保険会社より調査が入る場合がございます。
  - ・事故物件は保険手続き完了まで必ず保管ください。
- 保険査定結果を弊社より書面にてご連絡致します。
  - ・**結果連絡までに1~2ヵ月程日数を要する場合がございます。**
  - ・保険認可に関する判断は保険会社が行います。
  - ・**保険適用されないケースや保険対象とならない損害部分に対しては保険金は支払われませんのでご了承ください。**



SMFLキャピタル

お客様

最終お手続き

- 全損(修理不能)の場合
  - ・保険金は解約時の規定損害金に充当し、解約(契約終了)となります。
  - ・**保険金が規定損害金に満たない場合差額をご負担いただくこともございます。**
  - ・**保険適用後、過剰なご入金があった場合には、ご契約者様へご返金致します。**
- 分損(修理可能)の場合
  - ・保険金は修理費用に補填します。
  - ・保険会社より保険金をご指定の口座へお振込致します。
  - ・契約は従来通り継続となります。

### 〈申請書類の提出先〉

〒107-6114

東京都 港区 赤坂 5-2-20 赤坂パークビル17階  
SMFLキャピタル株式会社 動産保険担当 宛



# 動産総合保険 必要書類のご案内

## 【保険金請求時にご提出いただく必要書類一覧】

※保険会社の要請に基づき追加手配をお願いする場合がございます。

	天災 ・落雷 ・風水害	破損 破損 第三者破損 転倒	火災 ・焼失 ・煙害 ・散水害	盗難 正常管理 下の盗難	その他	留意点 下記留意点をよくご確認くださいませようお願い致します。
動産総合保険 事故報告票	○	○	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「記入サンプル」をご参照の上、できるかぎり詳細にご記入ください。</li> <li>・未記入があると、申請ができません。</li> <li>・1契約につき、1通必要になります。</li> <li>・事故原因が「落雷」の場合には落雷専用の事故報告票をご使用ください。</li> <li>・弊社ホームページよりダウンロードできます。⇒www.smflc.co.jp</li> </ul>
修理見積書 又は 修理不能証明書	○	○	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「修理見積書」は、修理代総額のみでなく、部品、数量、工賃等の記載がない場合は詳細を記入の上、ご郵送ください。</li> <li>・「修理不能証明書」は、検証内容(調査作業内容)、修理不能理由を明記ください。修理不能理由が、「修理した場合、物件価格を上回る(経済全損)」という理由の場合には、「修理した場合の見積書」も同封ください。</li> </ul>
写真	○	○	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・客観的に下記3点が確認できる全ての物件・台数分を同封してください。</li> <li>①物件の型番がわかる写真②損害箇所が確認できる写真(基盤等の部品が破損している場合には、その写真を同封ください。)③物件の全体写真</li> <li>・「火災」や「盗難」で物件不存在の場合は、事故現場の写真を同封ください。</li> </ul>
保険事故 報告確認書	○	○	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請書類をご郵送いただく前に、本書面にて不足書類が無いか今一度ご確認をお願い致します。</li> <li>・署名押印欄は、申請書類をご提出くださる方であればどなたのもの(ご契約者様、販売店のご担当者様、修理業者のご担当者様)でも結構です。</li> </ul>
り災証明書	○		○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・「火災」の場合は消防署へ発行をご依頼ください。</li> <li>・「落雷」の場合は、「り災証明書」又はフランクリンジャパンの落雷証明書(気象庁ホームページ可)をご提出ください。(「予報」や「注意報」は受付できません。)</li> </ul>
盗難届出証明書 被害証明書		※1 ○		※2 ○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・警察署で発行</li> <li>・発行されない場合は、届出警察署、警察署の電話番号、盗難届受理番号、届出日、届出人名を必ず「動産総合保険事故報告票」にご記入ください。</li> <li>・「第三者破損」の場合も、「動産総合保険事故報告票」の「破損」の欄に○していただいた上で、「盗難」の欄の警察への届出内容欄に詳細をご記入ください。</li> </ul>

### ※1 <第三者による破損>に遭われた場合の申請について(電光看板や測量機など)

不明の第三者による破損被害に遭われた場合、最寄の警察署へ被害届を提出するようにしてください。

「被害証明書(又は受理番号)」は必須書類ではありませんが、保険会社からの要請に基づき、

届け出の有無をお問合せさせていただく場合がございます。

### ※2 <盗難>に遭われた場合の申請について

(例)レジスター

A:レジスターごと現金等を盗まれた場合の事故原因⇒「盗難」

B:レジスターを壊され現金等を盗まれたが、レジスターは盗まれていない場合の事故原因⇒「破損」

C レジスターを壊されドロー部分と現金等を盗まれた場合の事故原因⇒「盗難」「破損」両方

※上記は、事故物件が「自動販売機」などその他の場合も同様です。

# 保険事故報告確認書

SMFLキャピタル株式会社 御中

私は、本確認書に記載された内容について、下記の通り確認致しました。

<確認年月日>

平成 年 月 日

<申請窓口> ※申請書類を郵送される方の署名押印をお願い致します。

申請窓口 担当者名



連絡先電話番号

<留意点>

本確認書のチェック項目をご確認の上、チェック欄にチェック「☑」し、申請書類とともにSMFLキャピタル株式会社へご郵送ください。

当該報告に基づく保険金のお支払後に、万が一不当な請求が確認された場合は、保険金の返金をいただくことがございます。

**申請書類に不備があり、SMFLキャピタル株式会社より追加提出を依頼後、1ヶ月を経過してもご提出いただけない場合には、一旦申請書類をご返却させていただくことがございます。**

確認後☑してください ↓

①「事故に遭われた物件の写真」について、客観的に下記3点が確認できる写真を同封している。

1) 物件の型番がわかる写真

2) 損害箇所が確認できる写真(基盤等の部品が破損している場合には、その写真を同封ください。)

3) 物件の全体写真

※「火災」や「盗難」で物件不存在の場合は、事故現場の写真と同封ください。

※上記3点が確認できない写真の場合をお送りいただいた場合には追加のご提出をご依頼させていただくことがございます。

②「動産総合保険事故報告票」はもれなく記入している。

※記入もれがある場合は申請できません

③「動産総合保険事故報告票」の「事故原因状況詳細欄」は、客観的に状況がわかるように詳細を記入している。

※「記入サンプル」を参照の上ご記入ください。

④「動産総合保険事故報告票」の「物件損害状況欄」は、客観的に物件損害状況がわかるように詳細を記入している。

※「メーカーの判断で」等の記載がある場合は、メーカーからの「修理報告書」の写しも同封ください。

⑤「修理可能」の場合には「修理見積書」、「修理不能」の場合には「修理不能証明書」を同封している。

※「修理見積書」は、部品、数量、工賃等の記載がない場合は詳細記入の上、ご郵送ください。

※「修理不能証明書」の修理不能理由が、「修理した場合、物件価格を上回る(経済全損)」という理由の場合には、「修理した場合の見積書」も同封ください。

⑥事故内容によって異なる申請必要書類を同封している。

※「動産総合保険必要書類のご案内」を参照ください。

事故原因	必要書類(コピー可)	備考
火災	罹災証明書	消防署にて証明書作成をご依頼ください。
天災(落雷・風水災)	気象庁証明書/天候証明書類	<b>「予報」や「注意報」は受付不可となります。</b>
第三者による破損	被害届	言察者にて作成をご依頼ください。言察者での受理番号等を「動産総合保険事故報告票」の盗難事故の備考欄にご記入いただくことも受付できます。
盗難	盗難届出書	警察署にて作成をご依頼ください。警察署での受理番号等を「動産総合保険事故報告票」の盗難事故の備考欄にご記入いただくことも受付できます。

⑦「事故発生日」から3ヵ月以上経過していない。

※3ヵ月以上経過している場合は、申請が遅れた理由詳細を下記にご記入ください。